

INFORMATII PERSONALE	Niculae Elena Emilia
EXPERIENTA PROFESIONALA	
Decembrie 2022 – prezent	Director Economic – Piambino Expert SRL
	-Consultanta financiar-contabila; -organizarea, indrumarea, conducerea, controlul si raspunderea desfasurarii in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatilor in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare; -a integritatii intregului patrimoniu al societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si normele sau reglementarile interne ale societatatii; operatiilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune in conformitate cu legislatia in vigoare; -respectarea principiilor contabile si ale evaluarii patrimoniului (prudentei, permanentei metodelor, continuitatii activitatii, independentei exercitiului, intangibilitatii bilantului de deschidere, necompensarii); -organizarea si participarea la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil, la operatiunile de inventariere a patrimoniului urmarind modul de valorificare a rezultatelor inventarii; -respectarea disciplinei de casa, a regulamentului operational de casa si a celorlalte dispozitii privind operatiunile cu numerar, efectuind personal sau prin alta persoana imputernicita, cel putin lunar si inopinant controlul casieriei, atat sub aspectul existentei faptice a valorilor banesti cat si sub aspectul securitatii acestora; -asigurarea si raspunderea indeplinirea la termen a obligatiilor societatii fata de bugetul statului si terti in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare; -supervizarea implementarii procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informational; -supravegherea reconcilierii si inchiderea conturilor; -elaborarea balantei de verificare la termenele stabilite de legislatia in vigoare si a situatiilor financiare anuale. -administrare dosare de personal, intocmire acte aditionale; calcul salarial brut, contributii retinute; centralizatoare de plata, drepturi nete- intocmire, transmite; consultanta si rapoarte management; - Intomire documente personal, adeverinte (vechime, somaj, etc) - Calcul contracte drepturi de autor.
Septembrie 2018-Decembrie 2022	Sef serviciu financiar contabil si Manager HR -Niculae Elena-Emilia - Persoana Fizica Autorizata-
Ianuarie – Septembrie 2018	Marketing Executive – Ambasada Indiei la Bucuresti
	Relatii comerciale diplomatice Promovarea comerului bilateral Organizare de evenimente Business
Octombrie 2014- Septembrie 2018	Director Economic - Car Kraft Service, Bucuresti

	Planificarea, organizarea si efectuarea activitatii zilnice a departamentului economic;
Februarie 2012 - Septembrie 2014	Trading Analyst pe NYMEX (New York Exchange Market)- GHF Group, Bucuresti
	Tranzactionare pe bursa din New York, gaze natural si petrol
Martie 2008 – Ianuarie 2010:	Client Services Officer – BancPost, Targu-Ocna, Bucuresti
	Operatiuni Front-office si back-office, personae fizice si juridice, credite, recuperare creante
Martie 2007-Februarie 2008:	Contabil- RADET CONSTANTA
Calitati personale	Bune abilitati de comunicare si relationare. Promptitudine si initiativa in rezolvarea problemelor; abilitati foarte bune de organizare, planificare a timpului si a sarcinilor; Responsabilitate, ordine, corectitudine, seriozitate si dinamism;
EDUCATIE	
2004 – 2008	Universitatea “Ovidius” Constanta Facultatea de Stiinte Economice Sectia: Economia Comertului, Turismului si serviciilor
Ianuarie 2015	ITM Bucuresti- Inspector resurse umane
APTITUDINI	Limba maternal - Romana Limbi straine – Engleza-nivel mediu
ABILITATI PC:	Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint,etc),Navision, Nexus, SAGA,
Permis conducere:	Categoria B