|  |
| --- |
|  |
| Curriculum Vitae |
| INFORMAŢII PERSONALE |  |
| Nume | MUNTEANU SILVIU BOGDAN |
| Adresă | MOGOSOAIA, JUD ILFOV |
| Telefon | 0786330304 |
|  |  |
| E-mail | bogdan.munteanu@sferaexpert.ro |
| Naţionalitate | ROMANĂ |
| Data naşterii EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ | 14/ 10/ 1973**PERIOADA 2005-2016- MANAGER GENERAL SFERA EXPERT CONSTRUCT:**Atributii si responsabilitati:* Stabilirea obiectivelor generale ale companiei impreuna cu directorii de departamente
* Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, analizand propunerile inaintate
* Elaborarea planificarilor de investitii financiare/tehnologice
* Intocmirea planurilor manageriale anuale
* Organizarea departamentelor si a echipelor de proiect in functie de activitatile planificate
* Asigurarea coordonarii intre diferitele departamente ale organizatiei
* Identificarea oportunitatilor de afaceri
* Identificarea oportunitatilor de dezvoltare in concordanta cu tendintele pietei
* Participarea la intalniri de afaceri in tara si strainatate cu clienti, furnizori, colaboratori, institutii guvernamentale
* Stabilirea conform structurii organizatorice a sarcinilor si responsabilitatilor personalului din subordine, in baza fiselor de post

**PERIOADA 2003-2005- DIRECTOR PRODUCTIE TERRA GAZ CONSTRUCT SRL**Atributii si responsabilitati:* Coordonarea si asigurarea intregului proces de productie in vederea realizarii productiei planificate, in conformitate cu obiectivele, programul si standardele de calitate ale firmei
* Organizarea si coordonarea intregului proces de elaborare si aplicare a celor mai bune solutii tehnice si economice pentru lucrarile de investitii, pentru activitatea de intretinere si reparare a utilajelor si instalatiilor
* Stabilirea,conform structurii organizatorice, a responsabilitatilor personalului din subordine, in baza fiselor de post
* Selectarea celor mai avantajoase oferte de materiale din punct de vedere al calitatii si al pretului
* Tinerea evidentelor tuturor furnizorilor
* Studierea necesarului de aprovizionat pentru o buna desfasurare a procesului de productie in conditii optime
 |
|  | **PERIOADA 1997- 2003 SC ALPHA CONSTRUCT SA – TEHNICIAN COORDONATOR SANTIERE:**Atributii si responsabilitati:* organizarea si coordonarea activitatii persoanelor din subordine
* organizarea, coordonarea si controlul activitatilor desfasurate la punctul de lucru pentru care este desemnat responsabil
* asigurarea bunei desfasurari a lucrarilor pe santier si respectarea termenelor limita
* intocmirea necesarului de materiale
* instruirea personalului din subordine
* asigurarea legaturii cu furnizorii de materiale
* asigurarea respectarii riguroase a tehnologiilor de executie si a instructiunilor privind exploatarea si intretinerea mijloacelor si uneltelor de productie, fiind responsabil de corecta si buna utilizare a tuturor utilajelor de pe santier
* controlul calitatii lucrarilor pentru asigurarea prevederilor din documentatiile tehnice

**PERIOADA 1996-1997 SC ALPHA CONSTRUCT SA- MECANIC SECTIA MECANIZARE**Atributii si responsabilitati:* identificarea problemelor care apar in exploatare, aprovizionarea cu piese si executia reparatiilor, evidenta datelor tehnice a utilajelor si a consumurilor de combustibil
* asigurarea santierelor cu utilaje si mijloace de transport
* instruirea si motivarea personalului din subordine
 |
| EDUCAŢIE ŞI FORMARE | **PERIOADA OCTOMBRIE 2003- IULIE 2007:*** UNIVERSITATEA BIOTERRA BUCUREŞTI
* FACULTATEA DE MANAGEMENT AGROTURISTIC

**PERIOADA OCTOMBRIE 1992- IULIE 1997*** **UNIVERSITATEA POLITEHNICA BUCURESTI**
* **FACULTATEA TEHNOLOGIA CONSTRUCTIILOR DE MASINI**

**PERIOADA SEPTEMBRIE 1988- IULIE 1992:*** **LICEUL TEORETIC I.L. CARAGIALE BUCURESTI**
 |
| APTITUDINI ŞI COMPETENŢEPERSONALE [[1]](#footnote-1) |  |
| Limba maternă | ROMANĂ |
| Limbi străine cunoscute | ENGLEZĂ : CITIT- BINE, SCRIS- BINE, VORBIT- BINE |
| Aptitudini şi competenţe artistice[[2]](#footnote-2) | LITERATURA, SPORT |
| Aptitudini şi competenţe sociale[[3]](#footnote-3) | CAPACITATE DE LUCRU ÎN ECHIPĂ, ATENTIE LA DETALII, BUN ORGANIZATORABILITĂŢI DE COMUNICARE |
| Aptitudini şi competenţe organizatorice[[4]](#footnote-4) |  |
| Aptitudini şi competenţe tehnice7 | UTILIZARE PC( EXCEL, WORD, POWER POINT) |
| Permis de conducere | DA |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)